



PAM 2026: EJES

Código (1)	Denominación	Descripción
E_1	Calidad	Poner en marcha las herramientas de gestión de la calidad de la unidad
E_2	Recursos humanos	Establecer mecanismos para mejorar la implicación del personal de la unidad
E_3	Grupos de interés	Incorporar las necesidades de los grupos de interés en la dinámica de trabajo

PAM 2026 : OBJETIVOS OPERATIVOS

Código (2)	Descripción	cód_Indicador (3)	Indicador (descripción)	Valor a alcanzar (4)	valor alcanzado (5)	(6) estado	comentarios	Columna1
O_1.1	Implantar los criterios de excelencia VDO 2026	iO_1.1_1	porcentaje de criterios implantados	100%		En curso		
O_2.1	Mejorar la profesionalización del personal de la unidad	iO_2.1_1	cumplimiento de las acciones	si	50%	En curso	No se incluirá la participación del auxiliar de servicio generales, con fecha prevista de jubilación en diciembre de 2026	
O_2.2	Adecuación recursos humanos de la unidad	iO_2.2_1	cumplimiento de la acción	si		En curso		
O_3.1	Uso selectivo de encuestas	iO_3.1_1	cumplimiento de la acción	100%	0%	En curso	Se ha actualiizado la página web y se ha incluido la encuesta por Atenea	

- (1) E_x: Eje de actuación. Numeración correlativa, empezando por 1.
- (2) O_x.y: Objetivo. La primera cifra indica el eje y la segunda es una numeración correlativa dentro de cada eje, empezando por 1. Las cifras se separan por un punto.
- (3) icód_objetivo _numeración correlativa para cada objetivo, empezando en 1
- (4) núm | % | sí-no
- (5) Grado de cumplimiento del objetivo, sobre el valor a alcanzar. Se recomienda traducir a porcentaje, lo que facilitará el análisis global de ejecución del PA
- (6) Estado de consecución del objetivo:

Desestimado : objetivo descartado

Pendiente : todavía no se ha iniciado su consecución

En curso : se han alcanzado algunos valores

Ejecutado : se ha alcanzado en su totalidad

Nota: Un color por cada eje estratégico. El contenido que aparece en la plantilla es a modo de ejemplo

Eje	Objetivo operativo	cód_Acción (1)	Acción (descripción)	Origen de la acción	Responsable (ejecución y/o seguimiento)	Plazo (2)	cód_Indicador (3)	Indicador (descripción)	valor a alcanzar (4)	valor alcanzado (5)	estado acción (6)	observaciones	incorporar a PAM 2027 (sí / no)
E_1	O_1.1	A_2026_001	Publicación de la carta de servicios de la unidad	II PCS	Comisión de Calidad (CC)	feb-26	iA_2026_001	Publicación en la página de Calidad UZ:	sí	100%	Finalizado	https://juno.unizar.es/juno/cartas-servicios/	no
E_1	O_1.1	A_2026_002	Publicación del informe de seguimiento 2025	II PCS	Comisión de Calidad (CC)	feb-26	iA_2026_002	Publicación en la página de Calidad UZ:	sí	100%	Finalizado	https://juno.unizar.es/juno/cartas-servicios/	no
E_1	O_1.1	A_2026_003	Elaborar el mapa de procesos	II PCS	Comisión de Calidad (CC)	feb-26	iA_2026_003	Mapa aprobado por la CC	sí	100%	Finalizado	Mapa de procesos elaborado y publicado en https://uacm.unizar.es/calidad	si
E_1	O_1.1	A_2026_004	Elaborar el Plan de Actuación y Mejora	II PCS	Administrador/a	oct-26	iA_2026_004	PAM aprobado y publicado	SI	100%	En curso	Versión inicial finalizada y publicada en la web https://uacm.unizar.es/calidad	SI
E_1	O_1.1	A_2026_005	Documentar procedimientos según modelo de la IT_001	II PCS	Elaboran: Jefes de negociado y técnico de apoyo de procesos advos. Revisa: administrador/a de la unidad	dic-26	iA_2026_005	% de procedimientos elaborados sobre los establecidos en el mapa	25%	33%	En curso	La plantilla se ha renovado en un 40% en el primer semestre de 2026 por lo que el desarrollo de los procedimientos les resulta más complicado. De los 12 procedimientos que se recogen en el Mapa de procesos se pretenden plasmar al menos 3 antes de finalizar el año.	sí
E_1	O_1.1	A_2026_006	Seguimiento de indicadores de procedimientos	II PCS	Jefes de negociado y técnico de apoyo de procesos advos.	dic-26	iA_2026_006	Informe de seguimiento redactado y publicado	sí	0%	Sin iniciar		si
E_1	O_1.1	A_2026_007	Remodelar la página web de la Unidad. Crear pestaña específica de CALIDAD para incluir toda la información al respecto.	II PCS	Técnico de apoyo de procesos administrativos	nov-26	iA_2026_007	Publicar la documentación de calidad de la UACM en la web	si	100%	Finalizado	Se ha renovado la pestaña CALIDAD de la página web	si
E_2	O_2.1	A_2026_008	Potenciar la participación en cursos de formación del personal de la unidad	II PCS	Personal UACM	dic-26	iA_2026_008	Porcentaje de miembros de la plantilla que han realizado o impartido 2 o más cursos que tengan una relación directa con el trabajo efectuado por la unidad.	100%	50%	En curso	Se computarán aquellos cursos que se consideren puedan tener una aplicación directa en el puesto ocupado. Comprobación a través de la aplicación PeopleSoft	si
E_2	O_2.2	A_2026_009	Comunicar las necesidades de personal de la unidad para conseguir consolidar una plantilla acorde a sus funciones y cargas de trabajo.	II PCS	Administrador/a	may-26	iA_2026_009	Solicitudes de puestos vacantes y modificaciones de la RPT	más de 2	100%	En curso	La solicitud de modificación de RPT, presentada en mayo 2026, no ha sido resuelta ni se han cubierto las necesidades de plantilla planteadas.	si
E_3	O_3.1	A_2026_010	Incluir encuesta de satisfacción de Atenea en la página web	II PCS	Técnico de apoyo de procesos administrativos	oct-26	iA_2026_010	Encuesta creada y publicada en web	sí		Finalizado	https://atenea.unizar.es/atenea/ate203encuesta.xhtml?id=uacm	si

(1) Se recomienda: A_ año de elaboración del PAM_númeroCorrelativo(tres dígitos, empezando por 001): así, aunque las acciones no finalizadas se incorporen a PAM posteriores, siempre estará informado el año inicial.

(2) Plazo: mesYaño en que tiene que estar finalizado / si es continuo, indicar curso "202x/202x+1" o "año 202x", según la periodicidad del PAM

(3) i_códAcción (si hay varios indicadores para una misma acción se añadirá al final "_1", "_2"...)

(4) número | % | sí-no

(5) Grado de cumplimiento de la acción, sobre el valor a alcanzar. Se recomienda traducir a porcentaje, lo que facilitará el análisis global de ejecución del PA

(6) Estado de la acción:

Desestimado : acción descartada

Pendiente : acción todavía sin iniciar

En curso : acción iniciada pero sin finalizar

Ejecutado : acción finalizada